

**Согласован:**


Заместитель руководителя  
агентства по управлению  
государственным имуществом  
Красноярского края

  
Н.Н. Павлович  
«21» августа 2014 г.



**Утвержден:**

Приказом министерства  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Красноярского края № 82-0  
от «28» августа 2014 г.

Министр  
энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Красноярского края  
  
Ю.Н. Захаринский



## У С Т А В

**Краевого государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Краевой центр подготовки работников ЖКХ»**

г. Красноярск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки работников ЖКХ» (далее по тексту – Автономное учреждение), ранее именовавшееся Краевое государственное образовательное учреждение «Краевой Центр подготовки работников ЖКХ», создано путем изменения типа краевого государственного образовательного учреждения «Краевой центр подготовки работников ЖКХ» на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 13 октября 2010 г. № 848-р.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения потребности физических и юридических лиц в сфере образования.

Официальное полное наименование Автономного учреждения – Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки работников ЖКХ». Сокращенное наименование Автономного учреждения: КГАОУ ДПО «КЦПР ЖКХ».

1.2. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени Правительства Красноярского края осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее по тексту Учредитель), действующее на основании Положения, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 49-п.

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство края в соответствии с полномочиями.

1.3. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные, в том числе валютный, счета в банках на территории Российской Федерации и за рубежом, обособленное имущество, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, может иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Автономное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения:

660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д.40.

1.8. Автономное учреждение имеет 8 филиалов:

1. Филиал «Шарыповский» (№ 1), находящийся по адресу: 662320, г. Шарыпово, ул. Российская, д. 134»Б».

2. Филиал «Минусинский» (№ 2), находящийся по адресу: 662800, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 65;

3. Филиал «Лесосибирский» (№ 3), находящийся по адресу: 662548, г. Лесосибирск, ул. Калинина, д. 16 «А», пом. 88;

4. Филиал «Канский» (№ 4), находящийся по адресу: 663606, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 66 «А», стр. 1, часть здания 2;

5. Филиал «Богучанский» (№ 5), находящийся по адресу: 663430, с. Богучаны, ул. Титова, д. 4;

6. Филиал «Ачинский» (№ 6), находящийся по адресу: 662150, г. Ачинск, ул. Давыдова, д.1, пом. 71;

7. Филиал «Абаканский» (№ 7), находящийся по адресу: 662617, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 18.

8. Филиал «Норильский» (№ 8), находящийся по адресу: 663305, г. Норильск, ул. Ленинградская, 7А

1.9. Автономное учреждение может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы и представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.10. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют от имени Автономного учреждения и на основании утверждаемых Автономным учреждением Положений.

1.11. Автономное учреждение создается на неопределенный срок.

1.12 Автономное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Автономному учреждению, подтверждает его государственный статус, определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.14. Автономное учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.15. Автономное учреждение вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- а) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- б) программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Автономное учреждение создано с целью осуществления профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и рабочих кадров по заявкам предприятий, организаций и физических лиц, а также оказания юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правового просвещения населения.

2.2. Главной целью создания и деятельности Автономного учреждения является обеспечение квалифицированными кадрами жилищно-коммунального комплекса и других отраслей путем подготовки, переподготовки, повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Главными задачами Автономного учреждения являются:

а) удовлетворение потребностей работников жилищно-коммунального комплекса и других отраслей путем переподготовки, повышения квалификации специалистов, получения ими знаний о новейших достижениях в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и других отраслей, передовом отечественном и зарубежном опыте;

б) организация и проведение профессиональной, переподготовки рабочих, обучение их смежным профессиям;

в) повышение квалификации рабочих;

г) повышение квалификации специалистов;

д) обучение специалистов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

е) предэкзаменационная подготовка и аттестация руководителей и специалистов по тепло- и электробезопасности, промышленной безопасности, охране труда и пожарной безопасности;

ж) организация и проведение учебных мероприятий по профессиональной сертификации персонала;

з) разработка и подготовка к изданию пакета учебных планов и программ, учебных и методических пособий на основе образовательных государственных стандартов, потребностей предприятий и организаций;

и) оказание методической помощи предприятиям и организациям в решении вопросов обучения кадров на производстве;

к) проведение аттестации специалистов;

л) пропаганда современных достижений науки и техники на предприятиях и в организациях;

м) оказание консультационной помощи на безвозмездной основе гражданам и юридическим лицам по вопросам применения жилищного законодательства и предоставления жилищно-коммунальных услуг.

2.4. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки работников жилищно-коммунального хозяйства и других отраслей;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации специалистов в области промышленной безопасности и охраны труда;

реализация в соответствии с заданиями Учредителя дополнительных образовательных программ по подготовке и повышению квалификации специалистов бюджетных учреждений в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

предэкзаменационная подготовка и аттестация персонала, связанная с получением необходимой квалификации, допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, поднадзорных государственным органам;

организация и проведение непрерывного повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

совместная образовательная деятельность с другими образовательными учреждениями по реализации программ дополнительного профессионального образования;

внедрение новых педагогических технологий, прогрессивных форм и методов обучения;

организация и проведение курсов, семинаров и других учебных мероприятий;

разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ, в том числе авторских, их издание, тиражирование;

оформление наглядных пособий;

выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

осуществление разработки и издания учебно-методических пособий, конспектов лекций и другого;

адаптация инновационных методик обучения и подготовка рекомендаций по их практическому применению;

подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации работников жилищно-коммунального комплекса и других отраслей в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения.

2.5. Автономное учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам;

организация учебных курсов по дополнительной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников жилищно-коммунального комплекса и других отраслей;

организация и проведение семинаров, лекций, научно-методических и научно-практических конференций, совещаний, практических занятий, заседаний «круглых столов» и деловых встреч;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение семинаров;

переподготовка кадров с освоением новых специальностей;

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную статьей 24 Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Автономного учреждения также относится:

- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) нормативно-справочных документов и материалов по профилю работы Автономного учреждения, научной, учебно-методической литературы, учебных пособий, брошюр, буклетов, рекламных проспектов и других рекламных изданий, журналов учета, блокнотов, ежедневников, еженедельников, бланков и других печатных материалов с применением печатных и множительных машин, печатающих устройств компьютеров (ЭВМ);

- сертификация продукции и услуг;

- деятельность в области метрологии;

- информационно-консультационная деятельность.

- проведение на предприятиях и в организациях любой формы собственности аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по условиям труда;

- оказание консультационных услуг в области охраны труда, организации охраны труда на предприятиях и учреждениях Красноярского края;

- рекламная деятельность, организация и проведение рекламных кампаний, презентаций;

- дизайнерские и оформительские работы и услуги;

- осуществление агентской, маркетинговой, дилерской деятельности;

- операции с ценными бумагами, в том числе приобретение акций, других ценных бумаг с согласия Учредителя;

- предоставление услуг по подбору персонала;

- реализация услуг по подготовке кадров через службы занятости и иные отрасли;

- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности Автономного учреждения;

- осуществление правовых и иных экспертиз, программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Автономного Учреждения;

- проведение энергетических обследований (энергоаудит);

- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие (с согласия Учредителя) в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- внешнеэкономическая деятельность, создание совместных предприятий.

2.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Автономного учреждения, предусмотренную пунктом 2.7. если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность, оказывать помощь неимущим, инвалидам.

2.10. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

2.11. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Автономное учреждение при осуществлении образовательной деятельности самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим уставом.

3.3. К компетенции Автономного учреждения в области образовательной деятельности относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренных лицензией квот;

6) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

7) осуществление текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся в соответствии с настоящим уставом и требованиями Федерального закона РФ от 29.12.20012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

8) создание необходимых условий для обучения и отдыха (в перерывах) обучающихся в соответствии с требованиями норм и правил для образовательного учреждения;

9) контроль со стороны администрации Автономного учреждения за соблюдением санитарных норм и правил в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения.

3.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора Автономного учреждения или доверенного лица на обучение в Автономном Учреждении.

3.5. Обучающиеся в Автономном учреждении имеют право на бесплатное пользование библиотекой учреждения;

на получение качественного обучения в соответствии с действующими учебными планами и программами;

на индивидуальное обучение на персональном компьютере;

на курсовое обучение;

на ускоренный курс обучения;

на получение дополнительных образовательных услуг;

на свободное выражение собственных убеждений;

на свободное получение информации.

3.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

соблюдать настоящий Устав и установленный в Автономном учреждении режим пребывания;

соблюдать правила пожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, учебных классах и других помещениях и на прилегающей территории;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения;

не допускать появления на обучении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.7. Работники Автономного учреждения имеют право:

на моральное и материальное стимулирование труда;



на участие в управлении Автономным учреждением;  
на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями и контролем других работ по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;  
на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания;  
на ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;  
на повышение квалификации путем обучения и стажировок;  
на участие в формировании образовательных программ, на выбор методов и средств обучения.

### 3.8. Работники Автономного учреждения обязаны:

соблюдать Устав Автономного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;  
точно и своевременно выполнять приказы и распоряжения руководства Автономного учреждения;  
строго следовать нормам профессионального поведения;  
качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;  
обеспечить необходимый профессиональный и моральный уровни своей деятельности;  
не совершать действий, равно и бездействия, ущемляющих интересы обучающихся и Автономного учреждения;  
воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Автономного учреждения;  
не применять методов воспитания, связанных с физическим или психическим давлением на личность обучающихся;  
не допускать появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

### 3.9. Автономное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;  
выполнять установленное Учредителем задание;  
обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Автономного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Автономного учреждения;  
обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять к учету в реестре государственной собственности Красноярского края сведения об имуществе, в установленном порядке;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Красноярского края;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.10. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Автономное учреждение вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- а) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, в том числе обучение по охране труда);
- б) программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Обучение в Автономном учреждении ведется на русском языке.

4.3. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.4. Содержание образования в Автономном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Автономным учреждением самостоятельно.

4.5. Прием обучающихся в Автономное учреждение производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц на основании заключаемых договоров.

В случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица,

поступающие на обучение в Автономное учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Автономное учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Автономным учреждением по предметам (дисциплинам). Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автономном учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий (лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, экскурсии). Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.7. Практические занятия (производственное обучение) проводится в учебных аудиториях, специализированных классах, а также в цехах предприятий, на учебных участках и других объектах. В процессе производственного обучения обучающиеся могут быть полностью или частично включены в производственный процесс организации в качестве стажеров-практикантов, под контролем назначенного ответственного лица производить промышленную продукцию, товары народного потребления, оказывать услуги населению.

4.8. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) формах обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Образовательные программы в Автономном учреждении могут осваиваться в форме дистанционного обучения, по индивидуальному учебному плану (на основании утвержденных положений). Общая продолжительность обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.9. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.10. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовых, аттестационных учебных работ, выполнения тестовых заданий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Система оценок при промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяются в соответствии с положением, утверждаемым руководителем Автономного учреждения.

4.11. Обучение в Автономном учреждении заканчивается зачетами (экзаменами), защитой выпускных и других учебных работ в соответствии с учебным планом.

4.12. Оценка уровня знаний и качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

аттестационными комиссиями, состав которых утверждается Автономным учреждением.

4.13. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные: директором Автономного учреждения и заверенные печатью Автономного учреждения.

4.14. Обучающиеся Автономного учреждения могут быть отчислены досрочно по личному заявлению, а также по решению администрации Автономного учреждения в случаях:

- систематического пропуска занятий;
- полной или частичной неуплаты за обучение, произошедшей без уважительных причин;
- грубого нарушения правил внутреннего распорядка Автономного учреждения и настоящего Устава;
- противоправного поведения.

4.15. Образовательные услуги, установленные п. 2.5 Устава являются платными. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается руководителем Автономного учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса.

4.16. Взаимоотношения Автономного учреждения, обучающихся и организаций-заказчиков услуг регулируются договором, определяющим предмет, уровень образования, сроки, форму обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

## **5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является Красноярский край.

5.2. Автономное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 5.5. настоящего Устава.

5.3. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением собственником или приобретенное Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением имущества указанного в пункте 5.4., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.6.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края, а также поступления в виде субсидий и субвенций;

5.6.3. Доходы, полученные от реализации, а также от других видов разрешенной деятельности;

5.6.4. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

5.6.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в рамках государственных заданий по обучению специалистов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, по обучению специалистов в других областях, а также государственных заданий по оказанию консультационной помощи на безвозмездной основе гражданам и юридическим лицам по вопросам применения жилищного законодательства и предоставления жилищно-коммунальных услуг.

5.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Автономное учреждение ежегодно публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, далее – отчеты по формам и в порядке, установленным законодательством. Отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.11. Утвержденные отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества подлежат опубликованию

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и руководитель Автономного учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

6.2.1. Постановка задания для Автономного Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

6.2.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений, по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;

6.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.2.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

6.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.7. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6.2.8. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

6.2.10. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

6.2.11. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

6.3.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов.

6.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

а) представитель Учредителя и органа государственной власти Красноярского края (в лице представителя Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края) – 1 человек;

б) представитель органа по управлению государственным имуществом Красноярского края (в лице Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края) – 1 человек;

в) представитель общественности – 2 человека;

г) представитель работников Автономного Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость;

6.3.4. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.3.5. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.



6.3.9. Председатель и заместитель Председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.3.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.3.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного Учреждения.

6.3.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Автономного Учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.3.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 пункта 6.3.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.3.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.3.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, а при отсутствии – заместителем председателя по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.3.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, в письменном виде.

Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать информацию о месте, времени и вопросах, выносимых на повестку заседания.

6.3.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о предложении руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.3.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Во время проведения голосования председатель Наблюдательного совета высказывает свое мнение последним.

6.3.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.4. Руководитель Автономного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

6.4.1. Руководитель Автономного учреждения:

- 1) действует от имени Автономного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Автономного учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Автономного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;
- 7) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 8) организует учет и отчетность Автономного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4.2. Руководитель Автономного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Автономного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.4.3. Руководитель Автономного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Компетенция заместителей руководителя Автономного Учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

6.4.5. Взаимоотношения руководителя и работников Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.4.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## 7. УЧРЕДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Автономного учреждения;
- 2) утверждение Устава Автономного учреждения по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- 3) установление задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 4) принятие решений о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 6) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
  - о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
  - о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;
- 7) принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением по согласованию с Агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- 8) назначение руководителя Автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) одобрение сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с собственником;
- 10) назначение ликвидационной комиссии Автономного учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;
- 11) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края к его компетенции.

7.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти

в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

## **8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения и заинтересованного лица о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном Учете, являющемся частью баланса Автономного Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного

учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными организациями.

10.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Автономного Учреждения.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу Устав Краевого государственного автономного образовательного учреждения «Краевой центр подготовки работников ЖКХ», зарегистрированный за ГРН 2102468821387 от 30.11.2010 г.

88

Прото и пронумеровано  
28/09/17

Начальник отдела реформирования  
жилищного фонда и управления  
государственной собственностью  
министерства энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края

И.В. Котельникова

*[Handwritten signature]*



**Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Красноярскому краю**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

15 сентября 2017

ОГРН 1022401799496

ГРН 242468624317

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции  
**И.И. Кондратьева**

М.П. *[Handwritten signature]*